

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy
Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:**

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Tarnowskie Góry wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia.....2024 r.

**Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy
Tarnowskie Góry wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków**

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku,
- 4) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz.U.2021 poz. 81).

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 2) gminnej ewidencji zabytków - należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Tarnowskie Góry
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Tarnowskie Góry na prace przy zabytku,

4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac przy zabytku może wystąpić Wnioskodawca, którym może być osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku lub posiadająca tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytku składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioskodawca, którego prace przy zabytku zostały dofinansowane, może ponownie ubiegać się o dotację na ten sam zakres prac po upływie trzech lat licząc od końca roku, w którym zakończono prace. Warunek ten nie dotyczy sytuacji dotowania najpierw sporządzenia dokumentacji konserwatorsko-architektonicznej, a później wykonania prac przy zabytku realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1. Stan zagrożenia powinien zostać udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac przy zabytku, mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) określenie zakresu prac przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) koszty realizacji prac przy zabytku wykazane w załączonym kosztorysie wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację i w jakiej wysokości na prace przy zabytku objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 7) wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku, o których mowa w pkt 7.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków lub powiatowego konserwatora zabytków, o której mowa w § 8 ust. 2,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 4) kosztorys ofertowy prac przy zabytku, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku, obrazującą zakres zgodny z określonym w ust. 1 pkt 4),

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, a objętej dotacją - stanowi pomoc de minimis. Na każdym etapie postępowania o udzielenie dotacji Gmina Tarnowskie Góry ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

4. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis udzielaną wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność o charakterze gospodarczym, na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),

2) pomoc de minimis podmiotom działającym w sektorze rolnym na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r., str.9, z późn. zm.),

3) pomoc de minimis podmiotom działającym w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 190 z dn. 28.06.2014 r., str.45, z późn. zm.).

5. Gmina Tarnowskie Góry dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702), w szczególności zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 i 3, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo
- 3) oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo
- 4) oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) innych wymaganych zaświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U.2024. poz. 40) lub informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U.2020 nr 121 poz. 810).

6. Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 5. 1. Wnioski złożone w terminie, lecz niekompletne i nieprawidłowo wypełnione podlegają będą uzupełnieniu w terminie wskazanym w wezwaniu Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

2. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu uzupełnienia do Urzędu.

3. Brak uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) na podstawie dokumentów określonych w § 4 niniejszych zasad dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

3. Zakres prac przy zabytku objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

§ 7. Gmina Tarnowskie Góry może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w § 2, ust. 2, na dofinansowanie prac przy obiektach o statusie zabytku, położonych na obszarze Gminy Tarnowskie Góry, wpisanych do rejestru zabytków albo znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 8. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonych w § 4, ust. 1, pkt 4, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 4, ust. 2, pkt 4. Prace te powinny zostać przeprowadzone do końca roku następującego po roku złożenia wniosku.

2. Zakres prac powinien być zgodny z decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków lub powiatowego konserwatora zabytków o pozwoleniu na wykonywanie prac przy zabytku, wymaganą zgodnie z art. 36 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytkach wymienione:

- 1) w art. 77 pkt 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13 oraz w ich zakresie pkt 16 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków, przy czym dotacją mogą być objęte wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku,
- 2) w art. 77 pkt 9, 11 oraz w ich zakresie pkt 16 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym dotacją mogą być objęte prace przy elewacjach budynków i przy dachach w przypadku widocznych dachów stromych oraz remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 9. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Tarnowskich Górach, w drodze uchwały, która określa beneficjenta dotacji, rodzaje prac przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje na prace przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Tarnowskie Góry wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

3. Udzielenie dotacji oraz jej wysokość uzależnione są od:

- 1) środków planowanych na dotacje celowe na ochronę zabytków, w roku budżetowym w którym nastąpi realizacja zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 2) wysokości środków własnych zaangażowanych przez władającego zabytkiem w ostatnich 5 latach poprzedzających złożenie wniosku, wliczając w to rok złożenia wniosku.

4. O udzieleniu dotacji nie decyduje kolejność składanych wniosków.

5. Rada Miejska może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji w wysokości większej, niż określona w ust. 1. Dotyczy to zwłaszcza przypadków szczególnych, określonych w § 3 ust. 3.

§ 11. Gmina Tarnowskie Góry może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w § 2 ust. 2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami. W umowie o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry uwzględnia przepisy art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023, poz. 1270, z późn. zm.).

§ 12. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac przy zabytku, na które udzielono dotacji,

- 4) numer umowy dotacji i datę jej zawarcia,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na terenie Gminy Tarnowskie Góry

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy i zabytku

A. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa.....

2. Adres zamieszkania / siedziba (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax-u, e-mail):

.....
.....

3. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Inne dane:

1) nr REGON:

2) NIP:

3) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, nr telefonu i adres e-mail),

.....

4) dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do występowania w jego imieniu¹⁾

5) osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Urzędem Miejskim w Tarnowskich Górach (imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail):

.....

¹⁾ 1. W przypadku spółek prawa handlowego - wyciąg z KRS

2. w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych (obejmujących powyżej 3 lokali) dokumenty wynikające z art. 18-23 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U.2021, poz. 1048):

a) kopię uchwały o ustanowieniu zarządu,

b) uchwałę wspólnoty o zgodzie na podjęcie czynności przekraczających zwykły zarząd, polegających na przebudowie lub gruntownym remoncie zabytku,

c) pełnomocnictwo w formie uchwały wspólnoty do działania w jej imieniu, w zakresie podpisywania umów, zaciągania zobowiązań i ich rozliczania.

3. w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych lub współwłasności - pełnomocnictwo zwykłe

4. w przypadku parafii - dekret biskupi ustanawiający rozporządzenie zabytkiem

B. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku

.....
.....

2. Status zabytku (nr w rejestrze zabytków z datą wpisu)

.....

3. Dokładny adres zabytku

.....

4. Uzasadnienie historycznego, artystycznego lub naukowego znaczenia zabytku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku

A. Zakres rzeczowy prac przy zabytku i ich charakterystyka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Uzasadnienie celowości prac przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Harmonogram prac przy zabytku wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp	Rodzaje prac przy zabytku	Okres realizacji	Przewidziany koszt (brutto) (zł)	Źródło finansowania ²⁾

D. Koszty realizacji prac przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

Koszty realizacji prac przy zabytku oraz źródła ich finansowania (brutto)	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:		
Kwota wnioskowanego dofinansowania		
Finansowe środki własne wnioskodawcy		
Udział środków uzyskanych z:		
- budżetu państwa		
- wojewódzkiego konserwatora zabytków		
- innych źródeł (należy wskazać)		

III. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy

Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych przez wnioskodawcę przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres wykonanych prac przy zabytku	Poniesione wydatki (zł)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

.....
 Podpis/podpisy Wnioskodawcy

²⁾ Jeśli finansowanie danej pozycji nastąpi z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(miejsowość, data)

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej Gminy Tarnowskie Góry w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonym w Tarnowskich Górach:

.....
oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
· będący przedsiębiorcą, działającym we wszystkich sektorach z wyjątkiem sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury, w ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc*/ nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości zł.

· będący podmiotem działającym w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/ nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości zł.

.....
Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu **trzech minionych lat** – w przypadku przedsiębiorstw we wszystkich sektorach z wyjątkiem przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał **w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.**

3. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć zaświadczenia i informacje o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, 2 i 5 załącznika nr 1 do Uchwały.

* - niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

W dniu 27 lipca 2022 r. Rada Miejska podjęła uchwałę nr LI/538/2022 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Tarnowskie Góry. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w dniu 3 sierpnia 2022 r. pod poz. 5116 i zaczęła obowiązywać w dniu 3 września 2022 r. Termin obowiązywania uchwały określono na 30 czerwca 2024 r. z uwagi na okres przejściowy obowiązywania przepisów UE dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Niniejsza wersja tekstu uchwały oraz załączników do niej powtarza co do zasady wszystkie przyjęte w uchwale nr LI/538/2022 rozwiązania prawne. Ponadto, do katalogu prac przy zabytkach wpisanych do rejestru, które Gmina może dotować, określonym w § 8 ust. 3 pkt 1, dodano możliwość dotowania kosztów sporządzenia dokumentacji konserwatorsko-budowlanej, jako punkty 3) do 5), wymienione w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Uchwała zawiera nowe podstawy prawne udzielania pomocy publicznej de minimis, na podstawie aktów prawnych UE, które weszły w życie pod koniec 2023 r.

Projekt uchwały został przesłany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który uzgodnił go w dniu 5 czerwca 2024 r. oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, który dokonał uzgodnienia w dniu 4 czerwca 2024 r. Uzgodnienia zawierały propozycje uzupełnienia treści uchwały. Organ będący autorem projektu uchwały wystosował pytania do wymienionych instytucji z uwagi na to, że propozycje uzupełnień były już spełnione w sąsiednich punktach przepisu, zawartego w projekcie. Prośba o reakcję z tygodniowym terminem i propozycją akceptacji poprzez milczenie, zakończyła się nie otrzymaniem odpowiedzi do dnia 23.07.2024 r.

Projekt uchwały został poddany również konsultacjom społecznym na obszarze Gminy Tarnowskie Góry, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 41/2024 z dnia 24 maja 2024 r. W trakcie konsultacji i po ich zakończeniu, we wskazanym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski.