

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2019 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
miasta Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.506) oraz art. 234 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869) na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowość projektu budżetu miasta Tarnowskie Góry,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu,
- 3) wymogi dotyczące treści uzasadnienia do uchwały budżetowej oraz zakresu materiałów informacyjnych przedkładanych radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu.

§ 2. Projekt budżetu jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Tarnowskie Góry, w ciągu 14 dni od jego przedłożenia Radzie Miejskiej.

**Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu**

§ 3. 1. Ustala się następującą szczegółowość uchwały budżetowej:

- 1) Dochody budżetowe planuje się w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej, według źródeł ich pochodzenia z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem środków z tytułu dotacji i środków na finansowanie zadań z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Wydatki budżetowe planuje się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - 2) dotacje na zadania bieżące,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta Tarnowskie Góry,

5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

6) obsługę długu miasta.

3. W planie wydatków majątkowych określa się wydatki na:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań miasta,

2) zakup i objęcie akcji i udziałów,

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. W planie dochodów i wydatków budżetu miasta wyodrębnia się również:

1) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu miasta określonymi w ustawach,

2) dochody i wydatki związane z realizacją:

a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,

b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 4. Burmistrz Miasta w oparciu o dane dotyczące prognozowanych dochodów i przychodów oraz istotnych i koniecznych do poniesienia wydatków i rozchodów, w nadchodzącym roku budżetowym, sporządza projekt budżetu.

§ 5. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz Miasta przekazuje Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 6. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu przekazuje go stałym komisjom Rady Miejskiej i Radom Dzielnic oraz ustala termin sesji Rady, na której ma miejsce pierwsze czytanie projektu budżetu.

§ 7. Do 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, stałe komisje Rady Miejskiej po zapoznaniu się na swoich posiedzeniach z projektem budżetu, formułują pisemne opinie o projekcie.

§ 8. Stałe Komisje Rady Miejskiej uprawnione są do składania propozycji poprawek do projektu budżetu.

§ 9. Propozycje poprawek kierowane są do Komisji Budżetowej, która nie później niż na 10 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, na której planowane jest uchwalanie budżetu, przekazuje Burmistrzowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej, łączne i ostateczne propozycje poprawek do projektu budżetu.

§ 10. Burmistrz rozpatruje przedłożone propozycje poprawek i ewentualnie uwzględnia je w autopoprawce do projektu budżetu; przyczyny nie ujęcia propozycji w autopoprawce do projektu budżetu, podlegają wyjaśnieniu.

§ 11. Poprawki do projektu uchwały budżetowej, w trakcie dyskusji może zgłosić grupa co najmniej 5 radnych. Poprawki są zgłaszane w formie pisemnej.

§ 12. Poprawki do projektu budżetu, o których mowa w § 8 i § 11 muszą zachować zasadę zbilansowania tzn. nie mogą spowodować zmian polegających na zmniejszeniu dochodów lub zwiększeniu wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 13. Podjęcie uchwały budżetowej jest poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii Komisji Budżetowej,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza Miasta do projektu uchwały,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały,
- 6) głosowaniem poprawek zgłoszonych do projektu uchwały,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały.

§ 14. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) omówienie ogólnych założeń do budżetu z przytoczeniem podstawowych danych makroekonomicznych,
- 2) charakterystykę prognozowanych dochodów i omówienie ich ważniejszych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków bieżących ze wskazaniem najważniejszych kierunków wydatkowania środków budżetowych,
- 4) omówienie wydatków majątkowych z uwzględnieniem ważniejszych zadań inwestycyjnych,
- 5) charakterystykę przychodów i rozchodów,
- 6) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,
- 7) informacje o zadłużeniu, udzielanych poręczeniach oraz kosztach obsługi długu.

§ 15. Materiały informacyjne przedkładane Radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu zawierają:

- 1) porównanie prognozowanych w projekcie budżetu dochodów i przychodów do planu dochodów i przychodów za rok poprzedzający rok, na który przedłożono projekt, według stanu na dzień 30 września tego roku,
- 2) porównanie założonych w projekcie limitów wydatków i rozchodów do planu wydatków i rozchodów za rok poprzedzający rok, na który przedłożono projekt, według stanu na dzień 30 września tego roku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Nr LIX/696/2010 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tarnowskie Góry wraz z jej zmianami.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KT 2322

Sędziowie
Prezesa
Wiceprezesa
Przewodniczącego
Zastępcę Przewodniczącego
Członków



STIA

KA