

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Wolnik*  
Adrian Wolnik

**Projekt**

BURMISTRZ MIASTA

*Czech*  
Arkadiusz CZECH

**Uchwała NR .....  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie Statutu Dzielnicy Strzybnica**

Na podstawie art. 35 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach  
uchwała:**

- § 1. Statut Dzielnicy Strzybnica w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr V/75/2015 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Strzybnica (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego poz. 2214).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Pracownia pod względem  
15 MAR 2019  
*Luczak*  
Biuro Łubicki

Kierownik  
Biura Rady Miejskiej  
*Luczak*  
Aleksandra Łuczak

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz CZECH

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ....  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach  
z dnia .....

## **Statut Dzielnicy Strzybnica**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Mieszkańcy Dzielnicy Strzybnica stanowią wspólnotę lokalną.

2. Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnowskie Góry.

3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy jako jednostki pomocniczej Miasta, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje oraz zasady gospodarowania mieniem Miasta, oddanym jej organom do korzystania.

§ 2. 1. Opis granic Dzielnicy: kierunek opisu - zgodnie z ruchem wskazówek zegara, począwszy od narożnika północno-zachodniego:

- 1) granica północna: od granicy administracyjnej miasta wzdłuż potoku Pniowiec (Pniówka), następnie wzdłuż kanału Ulgi, po przekroczeniu ul. Armii Krajowej wzdłuż kanału Ulgi do ujścia kanału (biegnącego ze stawu Siwcowego w Pniowcu poprzez Zalew), dalej tym kanałem do pierwszego skrzyżowania, następnie leśnym rowem melioracyjnym w kierunku wschodnim do przecięcia z drogą leśną Siwcowo-Puferki, następnie w kierunku północnym wzdłuż tej drogi, dalej rowem melioracyjnym biegnącym pośrodku polany Hołowizna w kierunku wschodnim do styku granic obrębów ewidencyjnych Lasowice/ Pniowiec/ Strzybnica,
- 2) granica wschodnia: według granicy obrębów ewidencyjnych Strzybnica/ Lasowice,
- 3) granica południowa: duktem leśnym przebiegającym na północ od ul. Grzybowej, dalej po granicy lasu do styku z drogą polną, następnie drogą polną w kierunku południowym do ul. Grzybowej, dalej ul. Grzybową w kierunku zachodnim do styku z odnogą ul. Grzybowej, następnie do rzeki Stoły w kierunku południowo-wschodnim, dalej wzdłuż rzeki Stoły w kierunku wschodnim do ul. Wodnej, a następnie tą ulicą w kierunku południowym do torów kolejowych linii Tarnowskie Góry - Opole, dalej po północnej stronie torów kolejowych do punktu styku z ul. Powstańców Warszawskich, dalej po południowej stronie torów kolejowych, następnie na zapleczu działek zabudowanych po parzystej stronie ul. 11 Listopada do granicy administracyjnej miasta,
- 4) granica zachodnia: jak granica administracyjna miasta.

2. Mapę Dzielnicy określa Załącznik do Statutu.

### **Rozdział 2. Zadania Dzielnicy i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zakresu działania Dzielnicy należą powierzone jej w niniejszym Statucie oraz w innych uchwałach Rady Miejskiej sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb i poprawę warunków życia jej mieszkańców.

§ 4. 1. Dzielnicą, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, ciążących na Mieście w myśl postanowień ustawy o samorządzie gminnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy.

2. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) organizowanie w ramach Dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, przedsiębiorcami, organizacjami

społecznymi i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;

- 2) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnicy;
- 3) uczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miejską w procesie rozwoju Miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miejską;
- 4) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych;
- 5) składanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta wniosków o charakterze interwencyjnym dotyczących stanu mienia komunalnego, zagrożeń bezpieczeństwa i ekologii.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

**§ 5.** Organami Dzielnicy są Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.

**§ 6. 1.** Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym Dzielnicy.

2. W skład Rady Dzielnicy wchodzi 15 osób, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy może powołać komisje problemowe składające się z członków Rady.

**§ 7. 1.** Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy.

2. W skład Zarządu Dzielnicy wchodzi 3 członków, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy organizuje pracę i przewodniczy zebraniom Rady Dzielnicy i posiedzeniom Zarządu Dzielnicy.

4. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługują dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Zarządu Dzielnicy może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań członka Zarządu Dzielnicy.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy każdorazowo pisemnie wyznacza zastępującego go podczas swojej nieobecności członka Zarządu Dzielnicy.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i niewyznaczenia zastępującego go członka Zarządu Dzielnicy, zadania Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy wykonuje członek Zarządu Dzielnicy najstarszy wiekiem.

**§ 9. 1.** Posiedzenia organów Dzielnicy są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy:

- 1) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach;
- 2) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnicy protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady i Zarządu Dzielnicy;
- 3) podpisuje protokoły i uchwały Rady Dzielnicy oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnicy.

**§ 10. 1.** Zebrania mieszkańców Dzielnicy odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnicy, spełniający warunki określone w § 17.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje zebrania mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Dzielnicy;

- 3) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, spełniających warunki określone w § 17;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza Miasta.

4. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącą Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

**§ 11.** Rada Dzielnicy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej 1/3 członków Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów członków Zarządu Dzielnicy).

**§ 12.** Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Przewodniczącą Zarządu Dzielnicy;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Dzielnicy, w tym z wykonania planu finansowego, w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym;
- 6) także pozostałe kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

**§ 13. 1.** Zebrania Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Radę Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy;
- 2) na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Dzielnicy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Rada Miejska obowiązana jest zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków Rady Dzielnicy, stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków Rady Dzielnicy, na zasadach wyborów przeprowadzonych do Rady Dzielnicy.

**§ 14. 1.** Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamia o zebraniach Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy i mieszkańców, na 5 dni przed ich terminem:

- 1) na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy;
- 2) Przewodniczącą Rady Miejskiej – pisemnie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

**§ 15.** Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy;
- 2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw podejmowanych przez Dzielnicę;
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy;
- 5) koordynowanie i organizowanie konsultacji społecznych w Dzielnicy;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Miasta poprzez Przewodniczącą Rady Miejskiej, projektu planu wydatków dla Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno-remontowych

do projektu budżetu Miasta, uchwalonych przez Radę Dzielnic w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Tarnowskie Góry,

- 7) wnioskowanie do Burmistrza Miasta poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej o dokonanie uzasadnionych zmian w planie finansowym budżetu Miasta, w stosunku do środków przyznanych Dzielnic.

**§ 16. 1.** Kadencja Rady Dzielnic trwa 5 lat i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielnic działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielnic i Zarząd Dzielnic.

3. Rada Dzielnic i Zarząd Dzielnic obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów Dzielnic**

**§ 17.** Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Dzielnic wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Tarnowskich Górach, stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

**§ 18. 1.** Radę Dzielnic wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców Dzielnic, spełniających warunki określone w § 17.

2. Wyboru Rady Dzielnic dokonuje się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo - wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów do organów Dzielnic, ustępujące organy Dzielnic, składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządzony jest protokół przez jednego z członków ustępującego Zarządu Dzielnic.

5. Termin zebrania sprawozdawczo-wyborczego ustala Rada Miejska, w drodze Uchwały.

6. Przewodniczący Zarządu Dzielnic zwołuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze i mu przewodniczy.

7. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielnic zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 7 dni przed zebraniem:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Dzielnic;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej - pisemnie. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

8. Dla prawomocności wyborów Rady Dzielnic przeprowadzonych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Dzielnic, uprawnionych do głosowania, spełniających warunki określone w § 17.

9. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców.

10. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, ustala się na podstawie podpisów mieszkańców Dzielnic, złożonych na spisie osób uprawnionych do głosowania, sporządzonym na podstawie rejestru wyborców.

11. W celu przeprowadzenia wyborów mieszkańcy uczestniczący w zebraniu, dokonują w głosowaniu jawnym, wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowań, przeprowadzenie głosowań oraz ustalenie wyników głosowań.

12. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród mieszkańców, spełniających warunki określone w § 17, w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

13. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu, spełniający warunki określone w § 17, upoważnieni są do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

14. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy odracza zebranie. W przypadku takim Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje kolejne zebranie w II terminie, 15 minut od daty poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zamyka zebranie, a termin nowego zebrania wyznacza Rada Miejska.

15. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

16. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania na członków Rady Dzielnicy, opatrując je pieczęciami Rady Miejskiej i Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

17. Na karcie do głosowania na członków Rady Dzielnicy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na członków Rady Dzielnicy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach, w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia tj. 15.

18. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty, na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata, sumuje się.

19. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

20. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków Rady Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

21. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców;
- 2) liczbę wydanych mieszkańcom kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy;
- 7) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

22. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańców oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 19. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia dokonania wyboru Rady Dzielnicy.

2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielnicy jest wybór członków Zarządu Dzielnicy, w tym Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy wybiera ze swojego grona 3 członków Zarządu Dzielnicy, w tym Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym.

4. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielnicy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

5. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród członków Rady Dzielnicy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Dzielnicy. Kandydatów zgłaszać można w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

7. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

8. Komisja Skrutacyjna sporządza osobne karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i członków Zarządu Dzielnicy oraz opatruje je pieczęcią Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

9. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, wyboru kandydata dokonuje się stawiając znak „X” w kratce przy jego nazwisku. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, znak „X” można postawić tylko przy jednym nazwisku.

10. Na karcie do głosowania na członków Zarządu Dzielnicy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na członków Zarządu Dzielnicy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia, tj. 2.

11. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty, na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnych kandydatów, sumuje się.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

13. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru członków Zarządu Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

14. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) liczbę członków Rady Dzielnicy uczestniczących w zebraniu;

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielnicy;
- 7) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

15. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańców oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

**§ 20.** Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu członka Rady Dzielnicy, odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rady Dzielnicy i poszczególnych jej członków**

**§ 21.** 1. Rada Dzielnicy stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady, który zrzekł się mandatu, zmarł, bądź utracił czynne prawo wyborcze w Dzielnicy. O fakcie tym Rada Dzielnicy informuje Radę Miejską.

2. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

4. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, o których mowa w ust. 3. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 2 - 4 stosuje się do kandydata następnego.

6. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 2, mandat pozostawia się nieobsadzony.

**§ 22.** 1. Rada Dzielnicy może podjąć uchwałę, większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnicy, o:

- 1) samorozwiązaniu się,
- 2) odwołaniu członka Rady Dzielnicy, który nie brał udziału w 4 kolejnych zebraniach Rady Dzielnicy i nie podał istotnej przyczyny swojej nieobecności.

2. Członkowie Rady Dzielnicy, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnicy, mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Dzielnicy, lub dopuszczają się nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady Dzielnicy.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania poszczególnych członków Rady Dzielnicy uchwała Rada Dzielnicy. Z wnioskiem może wystąpić bezwzględna większość statutowego składu Rady Dzielnicy lub Przewodniczący Zarządu Dzielnicy. Uchwała w przedmiocie odwołania zapada większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym.



4. Odwołanie wszystkich lub poszczególnych członków Rady Dzielnicy, w tym Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, może nastąpić przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, osób obecnych na zebraniu.

5. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

6. Z chwilą odwołania dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców przejmuje do wyboru nowego Przewodniczącego, najstarszy wiekiem, obecny na zebraniu członek Rady Dzielnicy. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rada Dzielnicy dokonuje na tym samym posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy. Odwołany Przewodniczący Zarządu Dzielnicy nie może kandydować w tych wyborach. W razie braku kandydatów zebranie ogólne mieszkańców Dzielnicy zamyka się, a Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza następny termin posiedzenia Rady Dzielnicy w celu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia odwołania dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

**§ 23.** W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez Radę Dzielnicy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały, rozwiązać Radę Dzielnicy. Rozwiązanie Rady Dzielnicy jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnicy.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób zarządzania mieniem komunalnym w Dzielnicy**

**§ 24.** 1. Burmistrz Miasta przekazuje Dzielnicy do korzystania składniki mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Mieniem przekazanym Dzielnicy przez Burmistrza Miasta gospodaruje Zarząd Dzielnicy.

3. O zmianie przeznaczenia lub obciążeniu przekazanego Dzielnicy mienia komunalnego decyduje Burmistrz Miasta.

4. Dzielnica, dla której mienie przekazane do korzystania stało się zbędne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z majątku i środków budżetu Miasta**

**§ 25.** 1. Majątkiem Dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane organowi wykonawczemu Dzielnicy do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyty z środków przyznaných Dzielnicy.

2. Organ wykonawczy Dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem Dzielnicy.

3. Zarząd Dzielnicy realizuje przyjęty do wykonania w budżecie miasta plan finansowy, o którym mowa w § 15 pkt 6, w ramach budżetu Miasta Tarnowskie Góry, z zastrzeżeniem, że wydatkowania środków przeznaczonych dla Dzielnicy dokonują właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego, przy zachowaniu zasad prawidłowo dokonywanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zastosowaniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

**§ 26.** Kontrolę działalności Dzielnicy sprawują Burmistrz Miasta i Rada Miejska.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy**

**§ 27.** 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej korespondencję do organów miasta, komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego, jak również do innych podmiotów i organów samorządowych.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu odpowiedzi na korespondencję, niezwłocznie przekazuje stanowisko Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej protokoły zebrań mieszkańców i protokoły posiedzeń organów Dzielnicy wraz z listami obecności oraz podjęte uchwały, w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

4. Uchwała organu Dzielnicy sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska, na podstawie kryterium zgodności z prawem.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

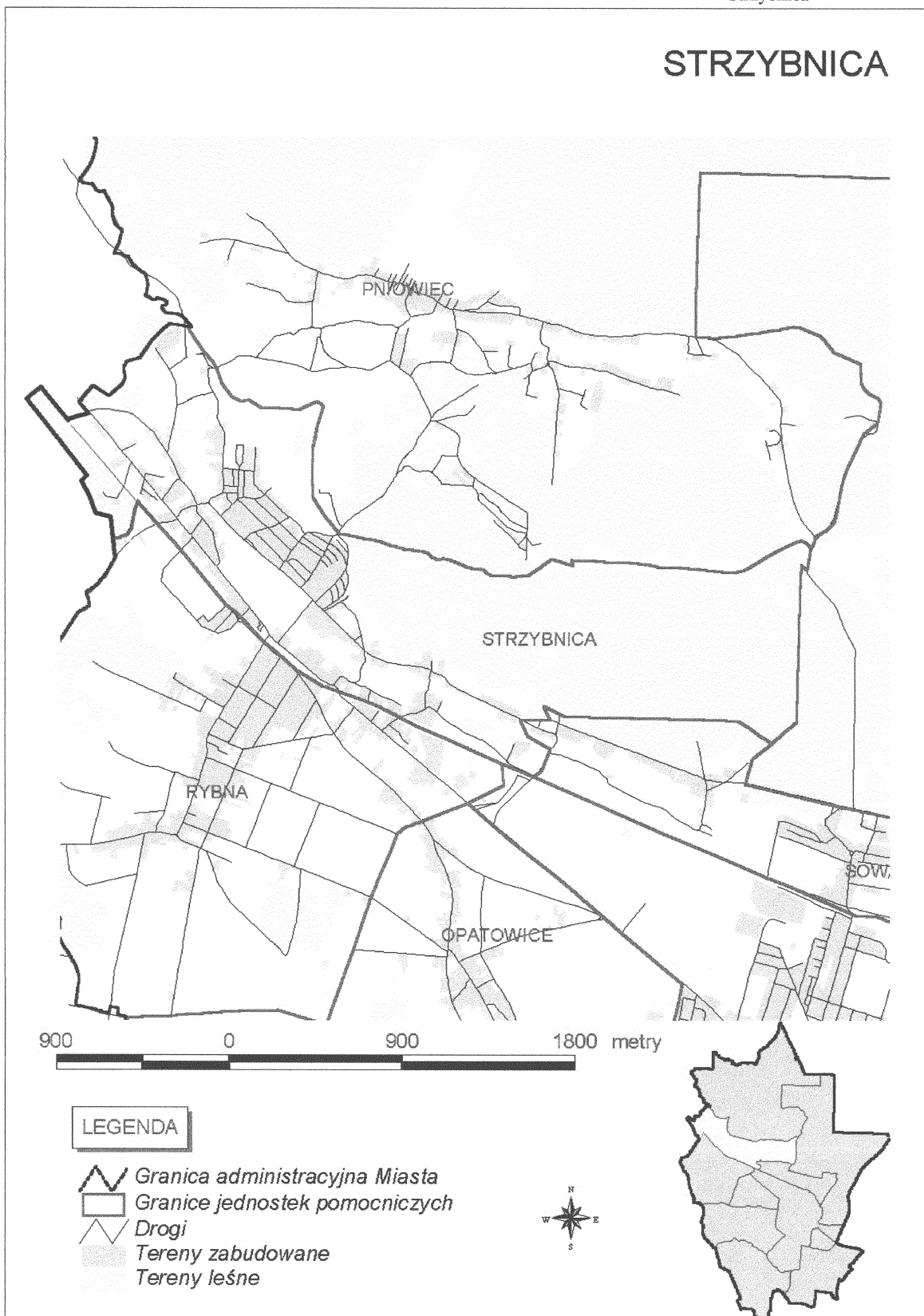
**§ 28.** 1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Handwritten signature or initials at the top left of the page.

# STRZYBNICA



Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

## Uzasadnienie

W związku z wydłużeniem kadencji organów gminy, przepisami art. 16 i art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.), zachodzi konieczność dostosowania kadencji organów jednostek pomocniczych gminy do nowego stanu prawnego. Stosownie do przepisów § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz.U. z 2018 r., poz. 1456), zmianie ulega opis granic Dzielnicy Strzybnica oraz mapa, określająca jej obszar, stanowiąca Załącznik do Statutu. Ponadto w wyniku analizy dotychczasowej działalności jednostek pomocniczych, wprowadzono inne zmiany, mające na celu usprawnienie organizacji i sposobu działania organów jednostek pomocniczych gminy, dotyczące m.in. ilości członków Rady Dzielnicy i sposobu finansowania jej działalności. Dostosowany do wprowadzonych zmian, projekt uchwały w sprawie Statutu Dzielnicy Strzybnica, został poddany konsultacjom społecznym /zgodnie z art. 5a ust. 1 cyt. ustawy stanowiącym, iż w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami gminy/.